|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum:** |  |
| **Teilnehmer:** |  |
| **Themen:** | * Rückmeldungen
* Reklamationsbearbeitung
* Berichterstattung an Regulierungsbehörden
* Audits
* Überwachung und Messung von Prozessen
* Korrekturmaßnahmen
* Vorbeugungsmaßnahmen
* Folgemaßnahmen vorangegangener Managementbewertungen
* Änderungen mit Auswirkungen auf das QM-System
* Empfehlungen für Verbesserungen
* Anwendbare neue oder überarbeitete regulatorische Anforderungen, sowie Änderungen um auf diese zu reagieren
* Erforderliche Verbesserungen zur Aufrechterhaltung der Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit des Qualitätsmanagementsystems und dessen Prozessen
* Produktverbesserungen in Bezug auf die Kundenanforderungen
* Bedarf an Ressourcen
 |

**Inhalte:**

**Rückmeldungen**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Reklamationsbearbeitung**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Berichterstattung an Regulierungsbehörden**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Audits**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Überwachung und Messung von Prozessen**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Korrekturmaßnahmen**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Vorbeugungsmaßnahmen**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Folgemaßnahmen vorangegangener Managementbewertungen**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Änderungen mit Auswirkungen auf das QM-System**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Empfehlungen für Verbesserungen**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Anwendbare neue oder überarbeitete regulatorische**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Anforderungen, sowie Änderungen um auf diese zu reagieren**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Erforderliche Verbesserungen zur Aufrechterhaltung der Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit des Qualitätsmanagementsystems und dessen Prozessen**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Produktverbesserungen in Bezug auf die Kundenanforderungen**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Bedarf an Ressourcen**

Hier steht, was Sie besprochen haben.

**Protokolliert durch: Unterschrift:**